

长春医学高等专科学校文件

长医高专校字〔2019〕6号

签发人：薛春志

长春医学高等专科学校 关于成立“校友工作领导小组”的通知

各处（室）、院（部、中心）：

为了更好地联系校友，开发和运用校友资源，充分发挥校友在学校建设中的积极作用，密切学校与校友之间、校友相互之间的联系，交流经验、沟通信息、加强合作，营造学校关心校友，校友关心母校，互相支持，共同发展的局面，经学校研究决定，成立校友工作领导小组，具体事宜通知如下：

一、组织机构

（一）校友工作领导小组

组 长：姜元生 薛春志

常务副组长：袁兆新

成 员：陈贵锋 赵 欣 李银山

(二) 领导小组下设办公室，办公室设在学校办公室。负责校友工作领导小组的日常工作。

主任：王迪新

成员：各院部处室负责人及办公室工作人员

以上人员，岗位调整变动时，相应人员自行接替。

二、工作原则

1、以服务校友、服务学校、服务社会为原则，以感情为纽带，以沟通为基础，以合作为前提，以服务为手段，努力开展校友工作。

2、支持和鼓励校友建功立业，科学引导校友为学校事业发展贡献力量，促进校友和学校事业的双向发展，形成学校关心校友、校友关心母校，互相支持、共同发展的良好局面。

三、工作职责

(一) 领导小组职责

- 1、负责学校整体校友工作的规划、协调、组织、指导工作。
- 2、制定校友工作的指导方针、工作原则和总体目标。
- 3、筹备成立校友总会和各地校友分会。
- 4、指导建立健全“校院部二级校友工作体制”，调动全校各部门、各院部积极性，形成全员参与校友工作的局面。

5、指导校友工作办公室开展工作。促进校友办、院部校友工作小组与各地校友会加强联络互动，实现资源共享。

6、负责校友工作经费的筹集和管理。

（二）校友工作办公室职责

1、在校友工作领导小组的领导下开展工作，负责处理校友工作委员会日常事务。

2、做好成立校友会筹备工作，组织召开会员代表大会、理事会（常务理事会）会议会务工作。

3、协助、指导各地成立校友会，加强与各地校友分会联络，协调、组织、指导各项工作。开展好校友联谊活动、学术活动、教育经验交流活动等，促进学校人才培养水平提升，服务好地方区域经济发展。

4、负责专刊《校友通讯》的出版（不定期）。向校友通报母校教育、科研等发展情况，报道校友在各地工作岗位的成绩和创新创业精神。

5、建设校友网站。宣传校友风采、校友信息。校友动态、校友抒怀及校友通讯录。收集校友对母校改革和发展的建议，当好校友和母校之间的“桥梁”和“纽带”。

6、编排和修订校友通讯录。

7、负责校友接待、经费的筹集和管理等工作。

8、组织实施年度工作计划，制定内部管理制度，检查落实会员代表大会的决议情况。

三、工作要求

（一）各院部处室要高度重视校友工作，把校友工作作为对学校的长远建设和发展具有战略意义的一项工作来抓，摆在重要议事日程。

（二）学校校友工作领导小组成立后，各院部要成立校友工作联络小组，具体负责本系校友工作，并结合实际，制定本部门校友工作联络小组职责，明确负责人和校友联络员。

（三）各院部校友工作要认真按学校的要求，扎实开展工作。在工作中遇到的或需要改进的问题及意见要及时反馈给校友工作办公室。

（四）立足于我校校友工作基础薄弱的现实，加强顶层设计，加强与校友的沟通联络，广大师生要齐心努力，共同搭起连心桥，促进学校和校友事业共同发展。

二〇一九年三月十三日

主题词：成立 校友 通知

长医高专学校办公室

校对：韩莉

共印 2 份