学费查询系统教工查询方式

1.登陆学校网页，找到学费查询系统点击进入。

2.进入登陆页面。

护理系登录名：84825182 密码：825182

临床医学部登录名：84825140 密码：825140

药学系登录名：84825168 密码：825168 

3.登陆系统后，首先由领导角色变更为教工角色。



各项统计查询功能介绍

1、部门学生学杂费信息

点击菜单【学生信息】【部门学生学杂费信息】进入操作界面，指定起止年份然后单击【查

询】按钮即可得到当前登录领导所辖部门各收费项目的应收、实收、退费、减免、欠费汇总

数。



在明细查询页也可以指定部门、学生性质、收费项目等进行查询。

2、欠费情况统计表

点击菜单【学生信息】【欠费情况统计表】进入操作界面，指定起止年份然后单击【查询】

按钮即可得到当前登录领导所辖部门各收费项目的应收、实收、退费、减免、欠费汇总数。



单击结果集中每一行最后一列的“明细”超链接可以进一步查看该部门的欠费明细信息。

在明细查询页也可以指定起止年份、院系、专业、收费项目、班级等进行查询。



3、收费情况统计表

点击菜单【学生信息】【收费情况统计表】进入操作界面，指定起止年份然后单击【查询】

按钮即可得到当前登录领导所辖部门各收费项目的应收、实收、退费、减免、欠费汇总数。



单击结果集中每一行最后一列的“明细”超链接可以进一步查看该部门的收费明细信息。

在明细查询页也可以指定起止年份、院系、专业、收费项目、班级等进行查询。汇总方式可

以选择按院系、专业、班级、个人进行汇总。



4、学生信息查询

点击菜单【学生信息】【学生信息查询】进入操作界面，指定部门、班级可以查到具体的学

生信息。

