**党委宣传部秋季学期重点工作分解落实表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **工 作 任 务** | | **责任人** | **协同部门** | **完 成 时 限** |
| **项 目** | **工作内涵及相关要求** |
| **宣传**  **工作** | **贯彻落实《关于加强和改进新形势下高校思想政治工作的意见》** | 1.出台学校《关于贯彻落实<关于加强和改进新形势下高校思想政治工作意见>的方案》 | 王迪新 | 学生处  教务处  人文社科部  校纪委 | 9月底 |
| 2.筹备并召开学校“思政工作专题会议” | 王迪新 | 11月中旬 |
| 3.出台以下意见或制定、修订相关制度  （1）关于加强论坛、讲座管理的意见  （2）关于加强师德师风建设的意见  （3）关于加强辅导员队伍建设的意见  （4）关于加强实习学生思想政治教育的意见 | 王迪新 | 10月中旬 |
| （5）关于加强意识形态工作的意见  （6）关于加强中心理论组学习的意见  （7）校领导思想工作联系点管理办法  （8）教师教学工作规范  （9）思想政治教育专项经费管理办法  （10）假期社会实践管理办法  （11）学生申诉管理办法 | 顾鸿鹄 | 10月中旬 |
| 4.国家思想政治评估 | 王迪新 | 9月上旬 |
| （1）工作方案制定及任务裂解 |
| （2）支撑材料准备  （3）会务准备及汇报材料撰写 | 宋瑛琦  宋宇 | 12月中旬 |
| **文化建设** | 1.出台学校文化建设规划并组织实施，推进省示范校学校文化项目  2.升级校内标牌等导视系统  3.以白求恩精神和南丁格尔精神升级学校生命文化  4.开展红色文化、传统文化进校园活动 | 宋英琦  李游 | 校办  学生处  总务处 | 12月下旬 |
| **宣 传**  **工 作** | **迎接年底“高校文明杯”检查** | 1. 工作方案制定及任务裂解  2.支撑材料准备  3.会务准备及汇报材料撰写 | 宋宇 | 学生处  各党总支 | 11月下旬 |
| **日常宣传** | 1.拟定学校宣传工作规划 | 王迪新 | 全校各部门、党总支 | 9月 |
| 2.完善新闻发言人制度，增强对外沟通协调能力 | 9月 |
| 3.对学校网站提出意见和建议，督导各部门优化学校网站 | 李春赫  李雪 | 10月上旬 |
| 4.做好党的十九大精神的宣传与培训 | 11月 |
| 5、做好校内媒体融合，打造新闻中心，成立大学生通讯社 |
| **发展**  **规划** | **成立议事组织** | 1.起草学校改革与发展委员会议事规则；  2.调研并遴选发展与改革委员会人员名单  3.拟订改革议题，召开工作会议 | 王迪新 | 校办、教务处、学务处 | 11月 |
| **建立发展规划工作机制** | 1.拟定职责报党委批准  2. 出台相关制度、流程，规范工作行为 | 王迪新  薛媛 | 9月 |
| **牵头拟定相关规划** | 1.学校发展现状调研报告  2.学校全面深化改革的意见  3.教学质量提升三年规划  4.人才队伍建设三年规划  5.管理水平提升三年规划 | 11月 |
| **统战**  **工作** | **制定相关制度，完善工作机制** | 1.工作摸底，撰写我校党外知识分子现状的工作报告  2.成立党外知识分子联谊会  3.拟定以下制度：交友联谊、工作协调、选拔举荐、情况通报、意见征求、参会阅文、培训学习等 | 薛媛 | 各部门 | 10月 |
| **校友**  **工作** | **成立组织，初步构建相关机制** | 1.对校友发展现状进行调研，遴选愿意参与校友工作并有能力从事校友工作的校友，成立学校校友会  2.拟定学校校友会章程  3.召开一次校友座谈会 | 宋瑛琦 | 学校办公室  招生就业处  相关院部 | 12月 |
| **法规**  **督查** | **进一步规范合同管理，推进合同管理的信息化** | 1.修订合同管理相关制度和流程，优化合同管理机制  2.基本完成合同管理需求说明编写，确定合作对象  3.实施合同的三方会审和会签制度 | 顾鸿鹄 |  | 11月 |
| **制度建设** | 1.对我校现行制度进行全面深入调研，撰写调研报告  2. 起草学校制度建设规划，规范学校和二级部门制度建设  3. 围绕中心工作，牵头组织起草10项重要制度 | 相关部门 | 11月底 |
| **法制宣传教育培训** | 针对不同人群，组织专项培训，本学期共组织3-4次 |  |
| **督查工作** | 1.完成秋季学期重点事项督查督办工作清单的拟定  2.每月确定一项主题，开展专项督办（如党政联席会议制度、实习管理制度、教学运行制度、学生管理制度、绩效考核制度执行情况）  3.编写督查管理软件需求说明，确定合作对象，着手督查督办软件开发 | 12月下旬 |
| **合作**  **交流** | **对外合作办学** | 1.建立健全对外合作交流制度流程  2.规划今后3-5年对外合作交流工作  3.调研并发展1—2所切实能推动学校工作的外方院校或企业等 | 宋瑛琦 | 教务处  校办  相关院部 | 12月 |
| **国内合作交流** | 联系2—3所国内或省内院校建立友好关系，引进外力助推发展 |
| **第三次党员**  **大会** | **参与筹备党员大会相关工作** | 1.组织秘书组工作，起草完善党委工作报告和决议等 | 王迪新 | 相关部门 | 9月中旬 |
| 2.起草完善纪委工作报告 | 顾鸿鹄 |
| 3.组织宣传组工作，负责大会宣传报道、氛围营造、编印资料等 | 李春赫  孙炬  李雪  李游 |

党委宣传部 2017年8月29日制表