**长春医学高等专科学校**

**校园安全网格化管理工作实施方案**

为深入贯彻党的十八届三、四、五、六中全会精神，落实习近平总书记、李克强总理关于安全生产的一系列重要指示精神，根据《吉林省教育系统人员密集场所安全专项整治实施方案（吉教安字〔2016〕5号）》和长春市卫计委《关于下发冬春安全生产大排查大整改大演练专项整治行动工作方案的通知》等文件要求，特制定本方案。

**一、 指导思想**

深入贯彻落实习近平总书记、李克强总理近期关于加强安全生产工作的重要指示批示精神，构建“安全生产风险管控和隐患排查治理”双重预防机制，全面落实安全生产责任制，层层压实责任、层层传导压力，堵塞管理漏洞。按照自查“全覆盖”、隐患整改“零容忍”、检查验收“重实效”的工作要求，突出重点部位、重点时段、重点环节大排查、大整改、大演练，构建学校安全时间、空间、人员全覆盖管理网络，确保学校安全工作万无一失。

**二、工作原则**

坚持“党政同责、一岗双责、学校督导、部门负责、责任到人，有责必究”的原则，**本**部门负责人是安全工作的第一责任人，对安全工作负总责。严格落实逐级安全责任制和岗位安全责任制，明确逐级和岗位安全职责，确定各级、各岗位安全责任人。建立健全各级安全规章制度，推进安全责任落实到岗、到人。

**三、 组织领导及分工**

根据上级要求，学校成立安全工作领导小组，负责本次安全工作检查监督及后续安全工作的组织领导、常态工作机制建立及安全督办。

组 长：姜元生 张湘富

副组长：刘伟、赵欣

成 员：各部门负责人

下设办公室，设在防火治安处，负责安全工作日常检查、协调及演练等。

具体分工如下（责任网格图见附表）：

1. 第一组：

督办领导：姜元生

督办部门：校办

责任部门：工会、宣传部、校办、人事处、监察审计处、教务处、总务处、设备处、计财处、学务处

负责区域：善教楼、第二食堂、育新食堂

2. 第二组：

督办领导：张湘富

督办部门：总务处

责任部门：总务处、防火治安处

负责区域：第一食堂、锅炉房、电工室、木工房、危化品库、老浴池、洗衣房、车库

3. 第三组：

督办领导：刘伟

督办部门：教务处

责任部门：临床医学部、护理系、药学系、基础医学部、模拟医院、成教部、职教中心、图书馆

负责区域：医学楼、模拟医院楼、善学楼、药学楼、基础医学部楼、生命科学馆、成教楼、宓苑、图书馆楼

4. 第四组：

督办领导：赵欣

督办部门：学务处

负责部门：学务处、体育教研部

负责区域：芯苑、蕙苑、恕苑、大学生活动中心楼

**四、实施方案**

（一）网格划分

按照区域化原则，将校园划分为安全网格，落实到领导和部门。每个楼宇安全工作由一名校级领导负责并落实到有关部门负责管理，具体附后。

网格内所属部门负责人为安全责任人，负责对网格范围内所辖的人、地、物、事等进行安全管理，同时，各部门定1-2人作为联络员，全面参与网格安全管理各项工作。

参与网格安全管理工作力量要实行实名制登记，逐人明确工作职责，确保工作责任落实到岗位、落实到人。

（二）主要任务

1．对网格内各类人员（包括流动人口）的管控工作，全面、准确掌握各类人员的动态。加强对重点人员的教育、管理和稳控。

2．对网格所属地域和网格空间的巡查防控工作。加强对重点区域和要害部位的管理与防控工作，及时发现、处置和上报各类问题。

3．对网格内各类基础设施、设备和危险物品进行管理，及时排查、发现、整治存在的安全隐患，确保各类设施完好有效。

4．做好对网格内各类矛盾纠纷的排查化解与稳控工作，及时了解、定期排查矛盾纠纷并深入做好化解工作。

（三）工作机制

1．建立台账式管理机制。

（1）建立重点人员教育管控工作台账。主要包括信访重点人员、可能肇事肇祸精神病人员及其他应重点防控的人员。

（2）建立重点部位防控台账。主要包括校（楼）门出入口、教室、实验室、仓库、报告厅、学生公寓、食堂等人员密集场所和防火重点部位。

（3）建立重点事项台账。主要包括各类治安、安全隐患情况和各类矛盾纠纷情况等。

（4）建立防控资源力量台账。主要包括所辖网格内各类防控力量，如监控探头、灭火器、消防栓等物技防设施分布，在处置突发事件时网格内可供调度使用的各类物资和设备。

2．建立精细化管理机制

（1）建立防控工作标准体系。围绕防控点位、线路、部位和重点人、重点矛盾纠纷等防控任务，逐人、逐地、逐事明确防控工作目标、规范工作流程，落实防控责任。

（2）建立人员培训工作机制。加强对防控力量的分类培训，每一名参与网格工作人要准确掌握岗位职责和工作规范，履行好岗位任务。

（3）建立基础信息收集报告制度。明确需要了解和报告的信息事项与时限要求，使各类影响校园安全信息第一时间掌握、第一时间上报、第一时间得到处置和解决。

（4）建立考核监督工作制度。建立网格化安全管理运行监督与考核体系，定期开展工作督查与考核，督促各网格、各岗位把工作落到实处。

**五、实施步骤（推进时间）**

**第一阶段：制定方案和组织自查自改（12月19日至12月27日）。**职能部门和各系部要按照学校要求制定本部门分管人、地、事、物的安全工作防控详案，建立完善隐患排查治理自查、自改、自报的闭环管理制度，各部门要按照学校和职能部门的要求，建立安全防控事项台账，对存在的隐患进行全面排查、整改。

**第二阶段：学校督查整改（2016年12月28日至2017年3月15日）。**安全工作领导小组根据有关要求，对网格区域的人、地、事、物进行复查，对在自查阶段没有发现的风险点、风险源、风险部位和隐患一律登记建档，并督促严格落实整改责任、整改措施和整改期限。

**第三阶段：总结评估（2017年3月15日至3月25日）。**各部门对专项整治情况进行认真评估总结，并将专项整治行动总结于3月25日前报防火治安处。

**六、工作要求**

（一）提高认识高度。全校要高度重视推进实施网格化安全管理工作，将其作为确保学校安全工作的一项重要工作内容来抓，有关部门要根据省教育厅、长春市公安局、长春市卫计委等的有关要求制定相应的工作方案和工作预案，党委宣传部要做好安全宣传及安全检查跟踪报道，

（二）加强统筹协调。网格化安全管理工作是一项系统工程，各部门要加强沟通协调，密切合作，特别是要认真解决工作中的交叉环节，真正实现信息整合、资源整合、工作整合，保障网格化安全管理高效运转。

（三）加强工作保障。各部门要专门组织人员参与网格安全管理工作，配合网格安全员做好基础性工作，做到责任、措施、资金、预案、时限到位，为学校安全管理工作提供坚强保障。

（四）责任落实到位。各部门要按照学校要求将责任落实到人，实行专人负责，一包到底；工作中要按要求建立检查台账，发现问题要详细记录并及时整改，整改后及时对有关台账予以销号。此次检查将与卫生检查相结合，检查整改结果将与新聘期挂钩，出现问题者一票否决。

**学校安全工作责任网格图**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **责任区域** | **责任部门** | **督办领导及部门** | **责任区域** | **责任部门** | **督办领导及部门** | **责任区域** | **责任部门** | **督办领导及部门** |
| 善教楼12楼 | **工会** | **姜元生****校 办** | 第二食堂 | **总务处** | **姜元生** | 社区2-5楼 | **模拟医院** | **刘 伟****教务处** |
| 善教楼11楼 | **宣传部** | 育新食堂 | **总务处** | 善学楼 | **护理系** |
| 善教楼10楼 | **校办** | 车 库 | **校 办** | **张湘富****总务处** | 雅思学生宿舍楼 | **护理系** |
| 善教楼9楼 | **人事处** | 第一食堂 | **总务处** | 基础楼 | **基础医学部** |
| 善教楼8楼 | **监察审计处** | 洗衣房 | **总务处** | 药学楼 | **药学系** |
| 善教楼7楼 | **教务处** | 锅炉房 | **总务处** | 图书馆 | **图书馆** |
| 善教楼6楼 | **教务处** | 电工室 | **总务处** | 诚 教 楼 | **成教部** |
| 善教楼5楼 | **总务处** | 老浴池 | **总务处** | 宓 苑 | **职教中心** |
| 善教楼4楼 | **设备处** | 危化品库 | **模拟医院** | 芯 苑 | **学务处** | **赵 欣****学务处** |
| 善教楼3楼 | **财务处** | 防火治安楼 | **防火治安处** | 恕 苑 | **学务处** |
| 善教楼2楼 | **学务处** | 医 学 楼 | **临床医学部** | **刘 伟** | 蕙 苑 | **学务处** |
| 善教楼1楼 | **校 办** | 社区1楼 | **临床医学部** | 体育馆 | **体育教研部** |