

长春医学高等专科学校文件

长医高专校字〔2019〕67号

签发人：薛春志

长春医学高等专科学校 吉林省职业教育示范校建设项目验收工作方案

根据吉林省教育厅、财政厅、人力资源和社会保障厅《关于公布2017年度现代职业教育示范校和示范性实习实训基地评选结果的通知》（吉教联字〔2016〕42号），学校在示范校建设期间，经过全校师生的共同努力，按照《建设计划项目建设方案》和《建设计划项目建设任务书》完成了预期目标。示范校项目即将期满，进入验收工作阶段，为顺利完成项目建设任务，做好验收的准备工作，按照《吉林省职业教育示范校建设实施方案》和《吉林省职业教育示范校建设项目验收指南》要求，结合学校示范校建设项目实际，特制定本工作方案。

一、总体要求

示范校项目验收工作将严格执行吉林省教育厅、财政厅关于职业教育示范校建设的相关政策，以教育厅、财政厅批复的《建

设计划项目建设方案》和《建设计划项目建设任务书》为基础，以优秀等级作为验收目标，对示范校建设情况进行全面检查梳理，充分展示我校示范校建设成果，全面提升学校整体办学水平，提高人才培养质量，充分发挥学校在吉林省卫生职业教育的示范、引领、辐射和带动作用。

二、工作组织

为了加强对示范校项目验收的组织领导，依据建设和验收工作的要求，成立示范校项目验收领导小组和各专题工作组，其组成和职责如下：

（一）示范校项目验收领导小组

组 长：姜元生 薛春志

副组长：陈贵锋 赵 欣 李银山 袁兆新

成 员：于景龙 于海涛 马爱民 王 宁 王迪新

王春梅 龙宇翔 孙 莹 刘力为 刘 洋

张 旭 张鹏飞 杨智源 周银玲 赵 冰

赵环宇 胡静涛 倪 颖 董佩玲

（按姓氏笔画排序）

职责：制定示范校项目验收工作目标、总体思路、工作方案和实施计划；全面负责示范校项目验收任务的实施及督察；组织调配示范校项目验收所需的人、财、物资源；研究、决定示范校项目验收工作中的重要事项，协调、解决验收工作中的重大问题，审定示范校项目验收的重要文件和核心材料。

领导小组下设示范校验收项目办公室，办公室设在教务处。

主任：杨智源

成员：池明 解蕙铭 钱科颖 张义英 张 镝
郝强 王 为 陈 曦 董凤鸽 宋瑛琦
薛 媛 杨春花 赵立波 汪 岩 胡皓月
雷 明

职责：负责示范校项目验收工作的具体实施，研究制定示范校项目验收工作的具体方案；统筹、协调、组织示范校建设项目的各项验收工作；汇总、凝练学校总体示范校建设成果，撰写学校示范校《项目总结报告》；制定各类材料成果体例模板；组织召开示范校项目验收推进会议；向上级部门上报学校示范校项目的验收材料等。

（二）示范校项目验收专题工作组

1. 重点专业项目组

组长：袁兆新

副组长：杨智源 赵 冰 周银玲 孙 莹

成员：池明 刘 洋 张 虹 何凤云 林大专
黄 毅 解蕙铭 郝 强

职责：负责 4 个重点专业（临床医学、护理、药学、康复治疗技术）的验收准备工作；完成各专业建设《总结报告》及《项目建设质量监测数据表》；完成验收佐证材料梳理汇总工作；完成《2019 版专业人才培养方案》成果性验收材料的编制工作；完成

重点专业汇报与答辩材料的撰写工作；拟定现场验收环节中师生访谈以及实训基地检查接待方案。

2. 特色项目组

组 长：陈贵锋 赵 欣

副组长：王 宁 刘力为

成 员：李春赫 胡皓月 雷 明 杨敬然 李 宏

马艳慧 孙 炬 李 雪 李 游 李杉杉

职 责：负责组织撰写德育教育和校园文化项目的《总结报告》及《项目建设质量监测数据表》；完成特色项目验收佐证材料的收集、审核、整理工作；完成各特色项目汇报与答辩材料的撰写工作；拟定验收期间学生风采展示及相关活动方案。

3. 材料编写组

组 长：袁兆新

副组长：杨智源

成 员：池 明 刘 洋 张 虹 何风云 林大专

黄 毅 解蕙铭 郝 强 陈 曦

职 责：负责组织编制和上报《项目总结报告》、《项目建设质量监测数据表》、《省级财政重点支持专业人才培养方案》、《示范建设成果宣传视频短片解说词》、完成校长汇报和 PPT 等示范校项目验收总结材料。

4. 佐证材料组

组 长：袁兆新

副组长：杨智源

成员：池明 刘洋 张虹 何风云 林大专
黄毅 解蕙铭 郝强 张镝 钱科颖
张义英 陈曦 董凤鸽

职责：负责对重点专业和特色项目相关验收材料准备工作进行指导；负责验收材料的收集、审核、整理、装订工作；负责示范校建设项目专题网站验收佐证材料的审核。

5. 财务审计组

组长：李银山

副组长：倪颖

成员：刘洋 张虹 何风云 林大专 黄毅
徐春卉 王今哲

职责：统筹梳理示范校建设资金，完成专项资金预算执行情况和使用效果报告；委托专业审计机构，对项目建设资金使用情况进行审计，出具《项目建设资金审计报告》。

6. 宣传展示组

组长：陈贵锋

副组长：王宁 龙宇翔

成员：李春赫 胡皓月 孙炬 李雪 李游
李杉杉 王新高 鑫 史丽雯

职责：拟定宣传报道提纲，全面负责示范校验收过程中的宣传报道工作；负责学校示范校建设网站和示范建设成果等相关

工作；各项目建设及验收过程中的网络信息技术支持。

7. 综合保障组

组 长：李银山

副组长：王迪新

成 员：马 龙 于景龙 王春梅 董佩玲 赵环宇

张鹏飞

职 责：负责各项目建设的物资、资金、场所等保障条件的相关配套工作；负责验收期间校园氛围营造方案；负责现场考察时的会场、专家工作场所布置、考察线路、周边环境整治及美化、校内及周边安全与秩序、校内交通秩序和车辆停放以及验收专家组进校考察时的具体工作安排。

8. 纪检监察组

组 长：陈贵锋

副组长：白雪松

成 员：李雅峰

职 责：定期监督和检查各示范建设专题工作组的工作进度和工作质量，针对存在问题提出整改要求和建议，及时向领导小组汇报严重影响验收工作进程的情况，并提出问责处理建议；对各院部、职能部门及相关负责人的验收工作进行评价，提出整改意见。

三、验收程序、内容及时间安排

验收工作分为学校总结、现场验收两个阶段。

（一）学校总结阶段

1. 2019年4月底，各重点专业和特色项目梳理剩余建设任务和存在问题，列出要解决的具体问题，各专题工作组进行汇总、归类、研判和分析，确定解决方案和进度时间表，加快建设进度，落实责任到人。

2. 2019年5月底，完成重点专业和特色项目佐证材料的初步收集和分项总结报告初稿的撰写；完成《项目建设质量监测数据表》等省厅验收文件附表的初稿编制。

3. 2019年6月底，组织示范校项目验收佐证材料、示范校建设网站、分项总结报告的整体检查并反馈修改意见；完成对项目建设资金使用情况的校内初步审核、反馈工作；完成2019版专业人才培养方案的汇编工作；完成项目验收成果宣传视频短片素材收集和解说词初稿撰写工作。

4. 2019年8月初，完成《项目建设总结报告》、《项目建设资金审计报告》的撰写和《项目建设质量监测数据表》等省厅验收文件附表的填写；完善各重点专业和特色项目佐证材料的汇总；完成成果宣传视频短片录制工作。

5. 2019年8月底，上报教育厅示范校验收材料。

（二）现场验收阶段

1. 2019年9月初，召开迎接验收分工部署会议，确定现场验收佐证材料内容；审定各重点专业、特色项目汇报答辩、迎检方案；审定校园氛围营造方案、学生风采展示及相关活动方案；确

定校长汇报材料及 PPT 制作；联络专家和上级有关部门领导，拟定最终专家进校验收安排与接待方案。

2. 2019 年 9 月上旬，完成所有其他准备工作并组织校级验收。

3. 2019 年 9 月中旬，迎接省教育厅专家组现场验收。

四、工作要求

1. 高度重视。示范校项目的顺利验收对于学校抢抓职业教育新的发展机遇、实施可持续发展具有十分重要的意义。全体教职员工要高度重视，人人参与，主动配合各示范建设专题工作组作好各项验收准备工作。

2. 及早谋划。为确保验收进度和高质量完成各项目文本成果，各示范校项目验收专题工作组应及早谋划，根据项目建设方案，系统梳理建设任务，认真制定具体方案，解决具体问题，在规定的日期之前完成验收准备任务。

3. 全力推进。各示范校项目验收专题工作组要充分集中各方面力量，加快推进各项验收工作，集中全力做好示范校验收工作，认真做好各类文本成果及佐证材料的收集、汇总和优化以及各类汇报材料的撰写，为迎接验收做好充分准备。

4. 统筹协作。各示范校项目验收专题工作组要加强协调配合，对具体问题作科学分析，理清思路，找准问题，分类解决，统筹项目建设进度。

2019 年 9 月 9 日